

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЖУРНАЛИСТСКАЯ ЭТИК

Укрупненная группа направлений подготовки	42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль) образовательной программы	Журналистика
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины «**Журналистская этика**» для обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (Профиль: Журналистика), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 № 524 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

ст. преподаватель кафедры журналистики

Ц.А. Антоненко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры журналистики.

Протокол от 27.03.2026 г. № 8

Заведующий кафедрой

И.М. Артамонова

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
15.04.2026 г.

Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.
Протокол от 15.04.2026 г. № 4.

Председатель

А.Н. Стебунова

Руководитель основной
образовательной программы,
д-р наук по соц. коммуникац., доц.
14.04.2026 г.

И.М. Артамонова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной дисциплины программы бакалавриата: Введение в специальность, Теория журналистики, Работа в пресс-службе.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Повестка дня в СМИ, Журналистский практикум.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРАКТИКИ / КУРСОВОЙ РАБОТЫ / ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1.Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	42.03.02 Журналистика (Профиль: Журналистика)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.32 Журналистская этика
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	2,5/ 90

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2.Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	4	8	36	-	18	36	90	экзамен
Заочная	4	7	4	-	2	66	72	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов представления о сущности, нормах и основных разновидностях этики, обучение умению создавать «качественную журналистику» через соблюдение принципов журналистской этики.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-7. Способен учитывать в эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	ОПК-7.1.1. Знает: типовые эффекты профессиональной деятельности в медиаобласти, принципы социальной ответственности ОПК-5.2.2. Умеет: учитывать социально-психологические последствия медиавлияния и следовать принципам социальной ответственности в своей профессиональной деятельности ОПК-5.2.3. Владеет: навыками внедрения принципов социальной ответственности в профессиональную деятельность

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Журналист и общество, и власть	
Тема 1. Вступление. Понятие этики и морали	1.1. Общие понятия об этике и морали. Этимология терминов. 1.2. Отличие профессиональной этики и профессиональной морали
Тема 2. Общие понятия этики и журналистской этики	2.1. Сущность и нормы этики. 2.2. Основные разновидности этики. 2.3. Моральное сознание и ответственность, общественная и журналистская этика. 2.4. Права и обязанности журналиста в контексте существующих этических норм. 2.5. Конфликт интересов. 2.6. Этика взаимоотношений в редакции.
Тема 3. Журналист и общество	3.1. Культурные традиции в журналистском творчестве и этические требования к публикациям журналистов. 3.2. СМИ и защита общественной морали. 3.3. Защита безопасности государства.
Тема 4. Журналист и жизнь человека	4.1. Уважительное отношение к праву человека, не вмешательство в его личную жизнь и критерии, при которых оно может быть нарушено. 4.2. Тактичное отношение к освещению жизни несовершеннолетних, несчастных случаев, катастроф и преступлений, чувство меры при описании сенсации. 4.3. Исправление ошибок сотрудников СМИ и право на ответ. 4.4. Проблема ответственности за злоупотребление свободой слова.
Тема 5. Требования к информации	5.1. Источники информации журналистов и общие принципы работы с ними. 5.2. Требования различных этических кодексов к работе с фактами и источниками информации

	5.3. Защита СМИ своих источников информации. 5.4. Отделение фактов от комментариев, работа со слухами, методы скрытого сбора информации. 5.5. Борьба с плагиатом. Преимущества для журналиста соблюдения этических норм поведения
Тема 6. Взаимоотношения журналистов и власти	6.1. Взаимоотношения журналистики и власти в России и ДНР. 6.2. Реализация права журналистов на получение информации в разных странах мира. Обязанность государственных органов предоставлять информацию СМИ. 6.3. Государственная поддержка медиа. 6.4. Журналистика в период выборов.
Тема 7. Принципы журналистской этики и контроль за их соблюдением	7.1. Соблюдение журналистом четких ориентиров при принятии решений в неоднозначных ситуациях. 7.2. Проблемы скрытого подкупа журналистов и скрытой рекламы, четкое отделение журналистики и рекламной деятельности. 7.3. Системы контроля за соблюдением этических норм в разных странах, в том числе в России.
Тема 8. Журналистика в экстремальных ситуациях	8.1. Правила поведения журналиста в экстремальных ситуациях. 8.2. Освещение актов гражданского сопротивления, стихийных бедствий и катастроф, военных и этнических конфликтов, террористических актов. 8.3. Особенности сбора точной и достоверной информации, необходимость тщательной ее проверки, незаангажированная подача 8.4. Уважение прав раненых, погибших и членов их семей. 8.5. Межличностная аттракция в межкультурной коммуникации.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 8

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Раздел 1. Журналист и общество, и власть					
Тема 1. Вступление. Понятие этики и морали	2		2	5	9
Тема 2. Общие понятия этики и журналистской этики	3		3	4	10
Тема 3. Журналист и общество	2		2	5	9
Тема 4. Журналист и жизнь человека	2		2	4	8
Тема 5. Требования к информации	2		2	4	8
Тема 6. Взаимоотношения журналистов и власти	2		2	5	9
Тема 7. Принципы журналистской этики	2		2	5	9

и контроль за их соблюдением					
Тема 8. Журналистика в экстремальных ситуациях	3		3	4	10
ИТОГО ЗА КУРС	36		18	36	90

6.1. Форма обучения – заочная, курс – 4, семестр – 7

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Раздел 1. Журналист и общество, и власть					
Тема 1. Вступление. Понятие этики и морали	0,5			9	9,5
Тема 2. Общие понятия этики и журналистской этики МИ	0,5		0,5	7	8
Тема 3. Журналист и общество	0,5			9	9,5
Тема 4. Журналист и жизнь человека	0,5			9	9,5
Тема 5. Требования к информации	0,5		0,5	8	9
Тема 6. Взаимоотношения журналистов и власти	0,5			8	8,5
Тема 7. Принципы журналистской этики и контроль за их соблюдением	0,5		0,5	8	9
Тема 8. Журналистика в экстремальных ситуациях	0,5		0,5	8	9
ИТОГО ЗА КУРС	4		2	66	72

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1

1. Понятия этики и морали. Профессиональная этика и её необходимость.
2. Этика информационных средств как совокупность обязанностей, которая обеспечивает регулирование творческой деятельности.
3. Сфера применения этики СМИ и перечень её уязвимых мест.
4. Правовые и этические нормы: принципы взаимодействия. Основные положения законодательства, регулирующие сферу СМИ и деятельность журналистов
5. Процессы этической кодификации и регулирования журналистской профессиональной деятельности.
6. «Мюнхенская декларация обязанностей и прав журналистов» и её основные положения.
7. Общие принципы журналистской этики относительно права общества на информацию и основных добровольных ограничений журналистского сообщества на распространение информации.
8. Этические правила работы с источниками информации, авторами и объектами информации, правила поиска и обработки информации.
9. Этические нормы по неупреждённости и невозможности дискриминации в СМИ
10. Соотношения понятий «свобода слова» и «неупреждённость», а также «ответственность СМИ перед обществом» в зеркале профессиональной этики. Свобода как условие существования информации

7.2.Образец содержания экзаменационного билета

Донецкий государственный университет
Филологический факультет
Кафедра журналистики

Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	42.03.02 Журналистика
Профиль подготовки	Журналистика
Форма обучения	Очная, заочная
Семестр	Шестой
Дисциплина	Журналистская этика

Экзаменационный билет № 1

1. Чем отличается этика от морали?
2. В каких международных документах прописаны основные этические правила работы журналиста.
3. Практическое задание

Утверждено на заседании кафедры журналистики, протокол № 12 от 18.04.2024 г.
Заведующий кафедрой И.М. Артамонова
Экзаменатор Ц.А. Антоненко

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

7.3.Темы письменных работ (типы задач)

1. Изучение европейских и российских этических кодексов, выявление схожих или одинаковых статей и отличающихся или разных статей. Объясните, какие статьи в этих кодексах устарели и почему, какие из них всё ещё актуальны. Выделите самые главные этические нормы. Объясните свой выбор.
2. Анализ журналистских материалов в прессе России и ДНР на предмет соответствия этическим нормам. Укажите ошибки, допущенные журналистами. Отметьте, оправданы ли эти ошибки, насколько они грубы и опасны для ментального здоровья аудитории.
3. Анализ телевизионных и радиальных материалов России и ДНР на предмет соответствия этическим нормам. Укажите ошибки, допущенные журналистами. Отметьте, оправданы ли эти ошибки, насколько они грубы и опасны для ментального здоровья аудитории.
4. Анализ журналистских материалов в Интернет-изданиях и новых медиа на предмет соответствия этическим нормам. Укажите ошибки, допущенные журналистами. Отметьте, оправданы ли эти ошибки, насколько они грубы и опасны для ментального здоровья аудитории.
5. Анализ работы военкорov России, ДНР и мира на предмет соответствия этическим нормам. Укажите ошибки, допущенные журналистами. Отметьте, оправданы ли эти ошибки, насколько они грубы и опасны для ментального здоровья аудитории.

Требования к оформлению документа:

Работа оформляется на листах белой бумаги формата А4 (210×297мм) с одной стороны компьютерным способом с помощью текстового редактора Microsoft Word в две-три колонки. Размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 2 мм.

Текст печатается шрифтом Times New Roman размером 14 pt с полуторным междустрочным интервалом и абзацным отступом 1,27 см.

Требования к содержанию: задание должно быть выполнено индивидуально, без обращений к недостоверным источникам.

6. Подготовка авторского журналистского материала на актуальную тему с соответствием этическим нормам Российской Федерации. Представление и защита своего материала.

Требования к содержанию: задание должно быть выполнено индивидуально, без обращений к недостоверным источникам.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	20
	Выполнение письменных заданий	30
	Индивидуальный проект	20
ИТОГО		70
Экзамен		30
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 1-м (г. Донецк, ул. Университетская, 24) учебном корпусе университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное на кафедре журналистики.

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Лазутина, Г. В. Профессиональная этика журналиста: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающ. по направлению и специальности "Журналистика" / Г. В. Лазутина. - М.: Аспект Пресс, 2000. - 207 с.
2. Ворошилов, В. В. Журналистика : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. специальностям / В. В. Ворошилов ; Санкт-Петербургский гос. ун-т сервиса и экономики. - 7-е изд. - Москва: КноРус, 2010. - 491 с.
3. Кодекс профессиональной этики российского журналиста // Журналист – 2000 - № 6.
4. Правовые и этические нормы журналистской деятельности. – М., 2002.

11.2. Дополнительная литература

1. Прохоров, Е. П. Введение в теорию журналистики: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 520600 и специальности 021400 "Журналистика" / Е. П. Прохоров. - 7-е изд. – М.: Аспект Пресс, 2007. - 349 с.
2. Ворошилов, В. В. Журналистика : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. специальностям / В. В. Ворошилов ; Санкт-Петербургский гос. ун-т сервиса и экономики. - 6-е изд. - Москва: Кнорус, 2009. - 491 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «**КиберЛенинка**»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «**Лань**»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив** ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).